



# Datenschutzerklärung

## Allgemeine Festlegungen:

### Wesentliche DS-GVO-Anforderungen für den Verein Sinfonieorchester Neckar-Alb e.V.

**A Datenschutzbeauftragter (DSB)** *Muss ein DSB vom Verein benannt werden?*

- ja  
 nein (weniger als 10 Personen im regelmäßigen Umgang mit personenbezogenen Daten)

**B Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten**

*Ist ein solches Verzeichnis erforderlich?*

- ja (wegen der regelmäßigen Verarbeitung personenbezogener Daten)  
 nein

**C Datenschutz-Verpflichtung von Mitgliedern**

*Ist eine solche Verpflichtung durchzuführen?*

- ja (da einige Mitglieder mit personenbezogenen Daten umgehen, siehe Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten)  
 nein

**D Information- und Auskunftspflichten**

*Bestehen irgendwelche Informationspflichten?*

- ja (insb. in der Vereinssatzung sowie auf der Webseite in der Datenschutzerklärung)  
 nein

**E Löschen von Daten**

*Gibt es eine Anforderung zur Datenlöschung?*

- ja (aber erst nach Ablauf gesetzlicher Aufbewahrungspflichten)  
 nein

**F Sicherheit**

*Müssen die Daten besonders gesichert werden?*

- ja  
 nein (etablierte Standardmaßnahmen sind ausreichend, um die Daten effektiv zu schützen)

**G Auftragsverarbeitung**

*Ist ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung notwendig?*

- ja (mit dem Hosting-Anbieter)  
 nein

## H Datenschutzverletzungen

Müssen bestimmte Vorfälle gemeldet werden?

- ja (aber nur bei relevanten Risiken – eine einfache Online-Meldung beim BayLDA ist möglich)  
 nein

## I Datenschutz-Folgeabschätzung (DSFA)

Muss eine DSFA vom Verein durchgeführt werden?

- ja  
 nein (da kein hohes Risiko bei der Daten-verarbeitung im Verein besteht)

## J Videoüberwachung (VÜ)

Besteht eine Ausschilderungspflicht bezüglich VÜ?

- ja  
 nein (da keine Videoüberwachung im Verein durchgeführt wird)

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten:

Art der Daten	Zweck der Verarbeitung	Empfänger der Daten	Betroffene Personen	Zuständiger Ansprechpartner
<b>Email-Adressen</b>	Information über neue Projekte und anstehende Veranstaltungen	Die Daten werden nicht weitergereicht	Alle Mitglieder, alle Mitspieler, am Mitmusizieren interessierte Musiker	Rebecca Hollmann als Mitgliederbeauftragte
<b>Email-Adressen</b>	Information über die laufenden Belange der aktiven Musiker	Die Daten werden nicht weitergereicht	Alle aktiven Mitspieler	Jasper Möller als Probenbeauftragter
<b>Email-Adressen</b>	Informationen über das Vereinsgeschehen	Die Daten werden nicht weitergereicht	Alle Mitglieder, alle aktiven Mitspieler	Reinhard Flad als Vereinsvorsitzender
<b>Email-Adressen</b>	Information über anstehende Konzerte und Veranstaltungen in Form eines Newsletters	Die Daten werden nicht weitergereicht	Alle eingetragenen Interessenten	Fabienne Christen als Drucksachen-Bbeauftragte
<b>Fotos der Mitspieler</b>	Werbung und Illustration	Nutzung auf Facebook, Homepage, Printmedien und eigene Werbemittel wie Plakate oder Programmhefte	Alle Mitspieler	Fabienne Christen als Drucksachen-Bbeauftragte
<b>Kontaktdaten</b>	Kontaktaufnahme durch Verein oder Mitspieler	Alle Mitspieler	Alle Mitspieler	Rebecca Hollmann als Mitgliederbeauftragte
<b>Kontodaten der Mitglieder</b>	Mitgliederverwaltung, Beitragseinzug	Sparkasse Tübingen	Alle Mitglieder	Wolfgang Sternefeld als Finanzwart

## Richtlinien für den Umgang:

Generell:

Personenbezogene Daten müssen

- a) auf rechtmäßige Weise und in einer für die betroffene Person nachvollziehbaren Weise verarbeitet werden;
- b) für festgelegte, eindeutige und legitime Zwecke erhoben werden und dürfen nicht in einer mit diesen Zwecken nicht zu vereinbarenden Weise weiterverarbeitet werden;
- c) dem Zweck angemessen und erheblich sowie auf das für die Zwecke der Verarbeitung notwendige Maß beschränkt sein („Datenminimierung“);
- d) sachlich richtig und erforderlichenfalls auf dem neuesten Stand sein; es sind alle angemessenen Maßnahmen zu treffen, damit personenbezogene Daten, die im Hinblick auf die Zwecke ihrer Verarbeitung unrichtig sind, unverzüglich gelöscht oder berichtigt werden;
- e) in einer Form gespeichert werden, die die Identifizierung der betroffenen Personen nur so lange ermöglicht, wie es für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, erforderlich ist;
- f) in einer Weise verarbeitet werden, die eine angemessene Sicherheit der personenbezogenen Daten gewährleistet, einschließlich Schutz vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust, unbeabsichtigter Zerstörung oder unbeabsichtigter Schädigung durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen („Integrität und Vertraulichkeit“);

Für den Umgang mit folgenden Daten gelten zusätzlich die aufgeführten Regeln:

Art der Daten	Regeln für den Umgang	Regeln für die Speicherung	Regeln für die Löschung
<b>Email-Adressen</b>	Bei Informations-Rundmails mit mehreren Empfängern sollen die Empfänger als BCC angegeben werden.	Die Email-Adressen sind im vereinseigenen Email-Account zu speichern	Email-Adressen sind auf Verlangen des Adresseninhabers zu löschen
<b>Fotos der Mitspieler</b>	Fotos dürfen nur für die oben genannten Aufgaben verwendet werden. Mitgeteilte Nutzungseinschränkungen der abgebildeten Personen sind zu beachten.	Das Fotoarchiv soll Zugangsgeschützt aufbewahrt werden	Auf Verlangen der abgebildeten Personen sind die Fotos zu löschen
<b>Kontaktdaten</b>	Die Kontaktdaten sollen nur dem Verein und den gelisteten Personen zugänglich gemacht werden.	Die Speicherung soll Zugangsgeschützt erfolgen	Auf Verlangen der gelisteten Personen sind die Kontaktdaten zu löschen
<b>Kontodaten der Mitglieder</b>	Die Kontodaten sollen ausschließlich zum Einzug der Mitgliedsbeiträge genutzt werden.	Die Daten sollen nur beim Finanzwart und der Sparkasse als ausführendem Institut gespeichert werden	Bei Vereinsaustritt oder ausdrücklichem Verlangen der Kontoinhaber sind die Daten zu löschen

	1. Vorsitzender	2. Vorsitzender	Finanzwart
<b>Name</b>			
<b>Datum</b>			
<b>Unterschrift</b>			